



iPad information

Every student at BMHS will be issued an iPad with a charger and case. The iPad will be used in classes for instruction and at home for homework/study. The ipads are an essential part of the curriculum. The iPads need to be brought to school each day fully charged. A fully charged iPad should last an entire school day. Chargers should be left at home to avoid misplacing them.

Student Responsibility

Care of the iPad

The student is responsible for proper care of the ipad. Follow these guidelines to help insure the iPad remains in good working order:

- Do not leave iPads in automobiles as technology equipment may be stolen and cannot tolerate extremes in temperature
- iPad should be used by assigned student only
- Clean screen and case with a soft cloth only.
- Carry the iPad cradled in the arm or in a backpack to avoid accidental dropping
- Keep away from food and drink
- Do not remove any stickers from the device or case
- Do not stack anything on the ipad, the screens are very sensitive and can be damaged

Problems with an iPad

If an iPad is not working properly, damaged, missing or believed to be stolen report it to the IMC or appropriate Assistant Principal immediately. Some problems may be able to be taken care of in the IMC, otherwise it will go the the Technology Department for repair. If it is stolen a police report will need to be filed. In the event of student misconduct or intentional damage, students will be responsible for the cost of repairs based on the actual cost.

Returning the iPad

All iPads, chargers and cases must be returned to the school at the end of the school year or when the student leaves the district. The equipment will be collected during the school day. Student will be financially responsible for any unreturned or intentionally damaged equipment.

The current District replacement cost of an iPad Air 2, case, and charger is \$540 (subject to change based on actual costs). The cost of damage shall be based on the repair or replacement costs.

If you have any questions or concerns please contact the Assistant Principal (A.P.) or the Instructional Technology Coach

	Name	Email	Phone
A.P. for a last names A -D	Jaymee Thompson	jthompson1@sdb.k12.wi.us	361-3030
A.P. for a last names E - La	Rosendo Amor	ramor@sdb.k12.wi.us	361-3012
A.P. for a last names Le - Re	Janay Banks-Wilson	jbankswilson@sdb.k12.wi.us	361-3011
A.P. for a last names Ri - Z	John Kaminski	jkamins1@sdb.k12.wi.us	361-3017
Instructional Technology Coach	Brandy Grady	bgrady@sdb.k12.wi.us	361-3108

Principal and School Responsibility

When a student leaves during the school year, the assigned equipment is gathered by the school and checked for damage. At the end of each school year, the principal or designee will check every device for damage. If needed, a claim form is submitted and responsibility for any damage is determined in coordination with the principal or designee.

School District of Beloit (SDB) Lost, Damaged, or Stolen Technology Equipment – Guidelines and Agreement - Students

Purpose

These guidelines define how to handle lost, damaged, or stolen, district-supplied electronics equipment. These guidelines describe mandatory reporting and assign responsibility based on the circumstances of each case.

When you consider technology equipment damaged, lost, or stolen:

1. If stolen, file a Police Report.
2. If stolen, lost, or damaged, the assistant Principal will complete a report.
3. If stolen, include a copy of the Police Report with the Form.
4. All forms and procedures must be submitted within 30 days or the lost or damaged equipment becomes a discipline matter.
5. Individuals who have not provided a Police Report or who have damaged or misplaced their device due to negligence will be charged. If the issued mobile device acquires damage:
 - The school will turn the mobile device into the Technology Services Department.
 - The Technology Services Department will assess the damage and send to the appropriate repair center.

If negligence of the device is evident, the Beloit School District will bill the parent or guardian the actual cost of the repair and shipping. If the device has 30 days or more left on the original warranty, it will be returned to the manufacturer or an approved third-party warranty service provider. For all Apple hardware, employees may check the warranty status by visiting <https://selfsolve.apple.com> and entering the serial number of the device in question. If the device is no longer under warranty, a trusted third-party vendor will be used for repairs.

The Technology Services Department cannot provide the exact cost until the equipment is inspected at the Apple approved repair shop when ready for repair. Once the cost is determined, the parent or guardian must provide payment to the School District of Beloit as a reimbursement. If a payment is not received, the School District of Beloit has the right to revoke mobile device privileges and/or the District has the right to assign the fee to an arrears account to pursue collection.

The Technology Services Department will attempt to provide a spare device during repair, but cannot guarantee availability of spare equipment.

Technology Equipment Vandalism

Intentionally damaging technology equipment (vandalism) may result in the cancellation of privileges, and/or other discipline, up to and including expulsion. Vandalism is defined as any malicious attempt to harm or destroy data of another user or organization, irresponsible behavior in and around computing equipment, hacking and physical damage to any network component, or as otherwise defined by law. The School District of Beloit reserves the right to recover its expenditures associated with a vandalism incident in accordance with Wisconsin laws and School District of Beloit Policies such as Policy 368, which may include: ***access to district-owned or operated technology limited or denied, suspension, dismissal, expulsion, restitution for property damage and/or legal action.***

Please be advised that users, or their parents or guardians, may be held financially responsible for the damage of technology equipment or for any unauthorized financial commitments made through the Internet. All rules in the sections above apply wherever technology equipment is being used. Students are responsible for the care of their technology equipment. Property Loss and Damage through vandalism and/or negligence will be treated the same.

Información sobre el iPad

A cada estudiante en BMHS se le dará un iPad con un cargador y estuche. El iPad será utilizado en las clases para la instrucción y en el hogar para hacer la tarea/estudiar. Los iPads son una parte esencial del plan de estudios. Los iPads tienen que traerse a la escuela todos los días completamente recargados. Un iPad completamente cargado debe durar todo un día escolar. El cargador del iPad debe dejarse en casa para evitar perderlo/extraviarlo.

Responsabilidad del Estudiante

Salvaguardia del IPAD

El estudiante es responsable del cuidado apropiado de la iPad. Siga estas reglas para cerciorarse que el iPad continúe funcionando en un buen estado:

- No deje el iPad en automóviles, ya que los equipos de tecnología puede ser robados y no toleran temperaturas extremas
- El iPad tiene que ser utilizado únicamente por el estudiante asignado
- Limpie la pantalla y el estuche/protector con un paño suave solamente.
- Lleve el iPad apoyado en el brazo o en una mochila para evitar que accidentalmente lo dejes caer.
- Mantenga el iPad alejado de alimentos y bebidas
- No remueva ninguna etiqueta del dispositivo iPad o estuche o cargador
- No coloque nada en el iPad, las pantallas son muy sensibles y pueden dañarse

Problemas con el iPad

Si un iPad no está funcionando adecuadamente, está dañado, extraviado o se cree que ha sido robado informe inmediatamente al personal de la biblioteca (IMC) o subdirector apropiado. Algunos problemas se pueden resolver en el IMC, de lo contrario, se manda al Departamento de Tecnología para repararlo. Si se lo roban tendrá que presentar un informe a la policía. En casos de maltrato/conducta del estudiante o daño intencional, los estudiantes serán responsables por el costo de las reparaciones basadas en el costo actual.

Devolviendo/ Regresando el iPad

Todos los iPads, los cargadores y los estuches/cubierta deben ser devueltos a la escuela al final del año escolar o cuando el estudiante sale (da la baja) del distrito. El equipo (iPad y accesorios) será recogido durante el día escolar. El Estudiante será responsable financieramente de cualquier equipo devuelto o dañado intencionalmente.

El costo actual de reemplazo del Distrito de un iPad air 2, estuche/cubierta y el cargador es \$540 (sujeto a cambios basados en los costes reales). El costo de los daños se basará en los costos de reparación o sustitución.

Si usted tiene alguna pregunta o inquietud por favor comunicarse con el subdirector abajo (por letra inicial de apellidos) o el Entrenador de Tecnología de Instrucción

	Nombre	Correo electrónico	Teléfono
subdirector para apellidos de A—D	Jaymee Thompson	jthompson1@sdb.k12.wi.us	608-361-3030
Subdirector para apellidos de E—La	Rosendo Amor	ramor@sdb.k12.wi.us	608-361-3012
subdirector para apellidos de Le— Re	Janay Bancos-Wilson	jbankswilson@sdb.k12.wi.us	608-361-3011
subdirector para apellidos de Ri— Z	John Kaminski	jkamins1@sdb.k12.wi.us	608-361-3017
entrenador Tecnología de Instrucción	Brandy Grady	bgrady@sdb.k12.wi.us	608-361-3108

Responsabilidad del Director y la Escuela

Cuando un estudiante se va de la escuela (da la baja) durante el año escolar, el iPad y sus accesorios asignado será colectado/reclamado por la escuela y comprobado para ver si hay daños. Al final de cada año escolar, el director o persona designada, verificará todos los dispositivos para ver si tienen daños. Si es necesario, un formulario de Reclamo de Seguro se suministrará y la responsabilidad por cualquier daño está determinada en coordinación con el director o la persona designada.

Distrito Escolar de Beloit (SDB) — Directrices y Acuerdo para Estudiantes Sobre los Dispositivos de Tecnología Perdidos, Dañados o Robados

Propósito

Estas directrices definen cómo manejar los equipos/dispositivos electrónicos suministrados por el distrito cuando los pierden, los dañan o los roban. Estas directrices describen la notificación obligatoria y la responsabilidad asignada basada en las circunstancias de cada caso.

Cuando usted considera el dispositivo de tecnología dañado, perdido o robado:

1. Si es robado, presentar una denuncia a la policía.
2. Si es robado, perdido o dañado, el asistente del director completará un informe.
3. Si es robado, incluya una copia del Informe de la Denuncia Policial junto con el Formulario.
4. Todos los formularios y procedimientos deben ser presentados dentro de 30 días, o el dispositivo perdido o dañado se convierte en una cuestión de disciplina.
5. Las personas que no han presentado una denuncia policial o que han dañado o extraviado su dispositivo debido a su negligencia se les cobrarán el dispositivo. Si el dispositivo móvil que se le prestó sostiene daños:

-La escuela entregará el dispositivo móvil en el Departamento de Servicios de Tecnología.

-El Departamento de Servicios de Tecnología evaluará el daño y lo enviará al centro de reparación adecuado.

Si la negligencia del dispositivo es evidente, el distrito escolar de Beloit facturará al padre o tutor el costo real de la reparación y el envío. Si el dispositivo dispone de 30 días o más de garantía original, será devuelto al fabricante o a un tercer proveedor de servicio de garantía aprobado. Para todos los equipos de Apple, los empleados pueden comprobar el estado de la garantía visitando <https://selfsolve.apple.com> e introducir el número de serie del dispositivo en cuestión. Si el dispositivo ya no está bajo garantía, un tercer proveedor autorizado será utilizado para las reparaciones.

El Departamento de Servicios de Tecnología no puede proporcionar el costo exacto del dispositivo hasta que el equipo se inspeccione en el taller de reparación aprobado por Apple y esté listo para su reparación. Una vez que se determina el costo, el padre o tutor debe proporcionar el pago al Distrito Escolar de Beloit como un reembolso. Si no se recibe un pago, el Distrito Escolar de Beloit tiene el derecho de revocar los privilegios de dispositivos móviles y / o el Distrito tiene el derecho de asignar el costo a una cuenta de morosidad para demandar el pago/colección.

El Departamento de Servicios de Tecnología intentará proporcionar un dispositivo de repuesto durante la reparación, pero no puede garantizar la disponibilidad de equipos de repuesto.

Vandalismo de los Dispositivos de Tecnología

Dañar intencionalmente los equipos de tecnología (vandalismo) puede resultar en la cancelación de los privilegios y / u otra disciplina, hasta e incluyendo la expulsión. El vandalismo se define como cualquier intento malicioso de dañar o destruir datos de otro usuario u organización, comportamiento irresponsable en y alrededor de los equipos informáticos, la piratería y el daño físico a cualquier componente de la red, o como lo define la ley. El Distrito Escolar de Beloit se reserva el derecho a recuperar los gastos asociados con un incidente de vandalismo, conforme a las leyes de Wisconsin y las Políticas del Distrito Escolar de Beloit como la Política № 368, que pueden incluir: **Limitar o negar el acceso a la propiedad u operación de la tecnología del distrito, suspensión, destitución, expulsión, restitución de los daños de la propiedad y / o acciones legales.**

Tenga en cuenta que los usuarios, o sus padres o tutores, pueden ser responsable monetariamente de los daños de los equipos de tecnología o de las obligaciones financieras no autorizadas realizadas a través del Internet. Todas las reglas en las secciones anteriores se aplican en donde se está utilizando el equipo de tecnología. Los estudiantes son responsables del cuidado de sus equipos de tecnología. Pérdida de la propiedad y daños a través de actos de vandalismo y / o negligencia serán tratados de la misma manera.